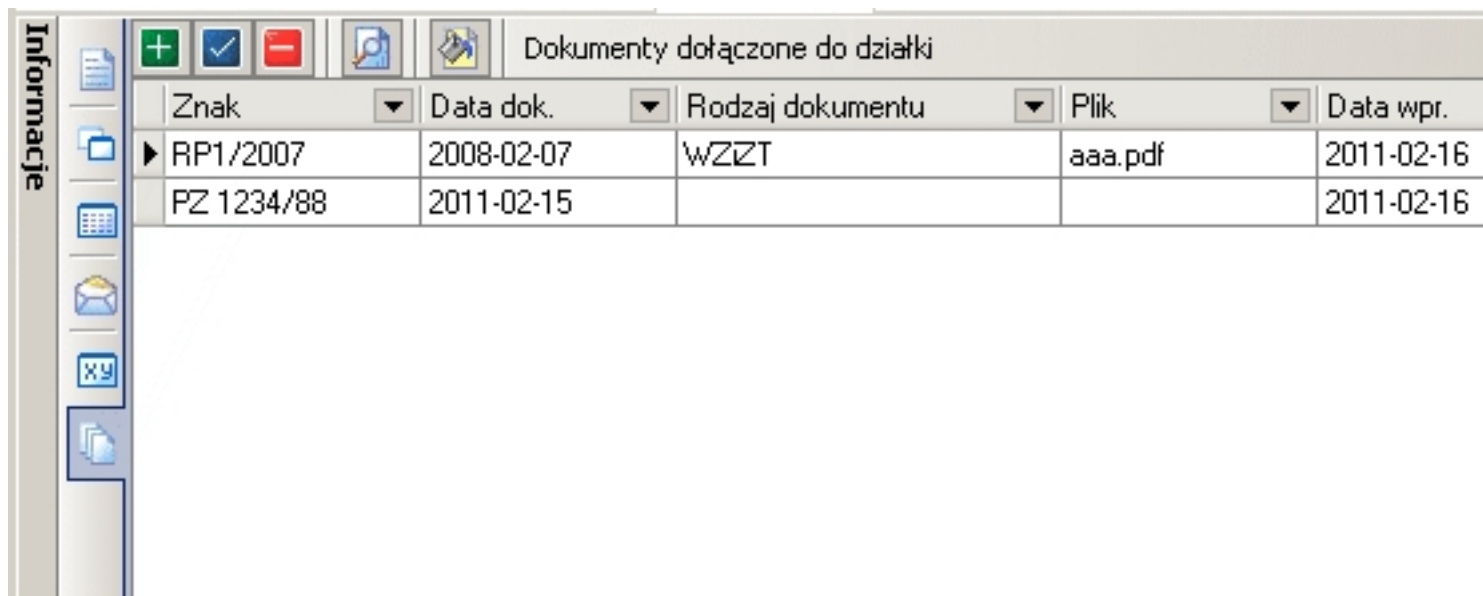


W oknie "Informacje" na zakładce oznaczonej ikonką 

istnieje możliwość dodawania informacji o dokumentach wydanych dla wybranej działki (np. WZiZT, pozwolenia na budowę, użytkowanie itp).




The screenshot shows a software window titled 'Informacje'. On the left is a vertical toolbar with icons for document, folder, table, mail, calculator, and a document with a magnifying glass. The main area contains a table titled 'Dokumenty dołączone do działki'. The table has columns: 'Znak', 'Data dok.', 'Rodzaj dokumentu', 'Plik', and 'Data wpr.'. There are two rows of data.

Znak	Data dok.	Rodzaj dokumentu	Plik	Data wpr.
▶ RP1/2007	2008-02-07	WZiZT	aaa.pdf	2011-02-16
PZ 1234/88	2011-02-15			2011-02-16

W powyższej tabelce wyświetlane są wpisy dotyczące wskazanej działki.

Korzystając z paska narzędziowego mamy możliwość:



dodanie informacji o nowym dokumencie. Po kliknięciu na ten przycisk wyświetla się okienko, w którym możemy wprowadzić: znak/numer dokumentu, datę dokumentu, rodzaj dokumentu (informacja do wyboru ze słownika definiowanego przez użytkownika), uwagi oraz wskazać plik dokumentu. Wskazanie pliku powoduje że jego kopia zostaje zapisana do wewnętrznej bazy programu c-swde i może później zostać wyświetlona przez kliknięcie na ikonkę 

. Jako plik można wskazać dowolny rodzaj pliku (doc, pdf, rtf, jpg, tiff itp.) wykorzystując tę opcję np do dodawania zdjęć.

Dokument [X]

Znak/numer: Data dokumentu:

Rodzaj dokumentu:

Plik: [X] [Add]

Uwagi:

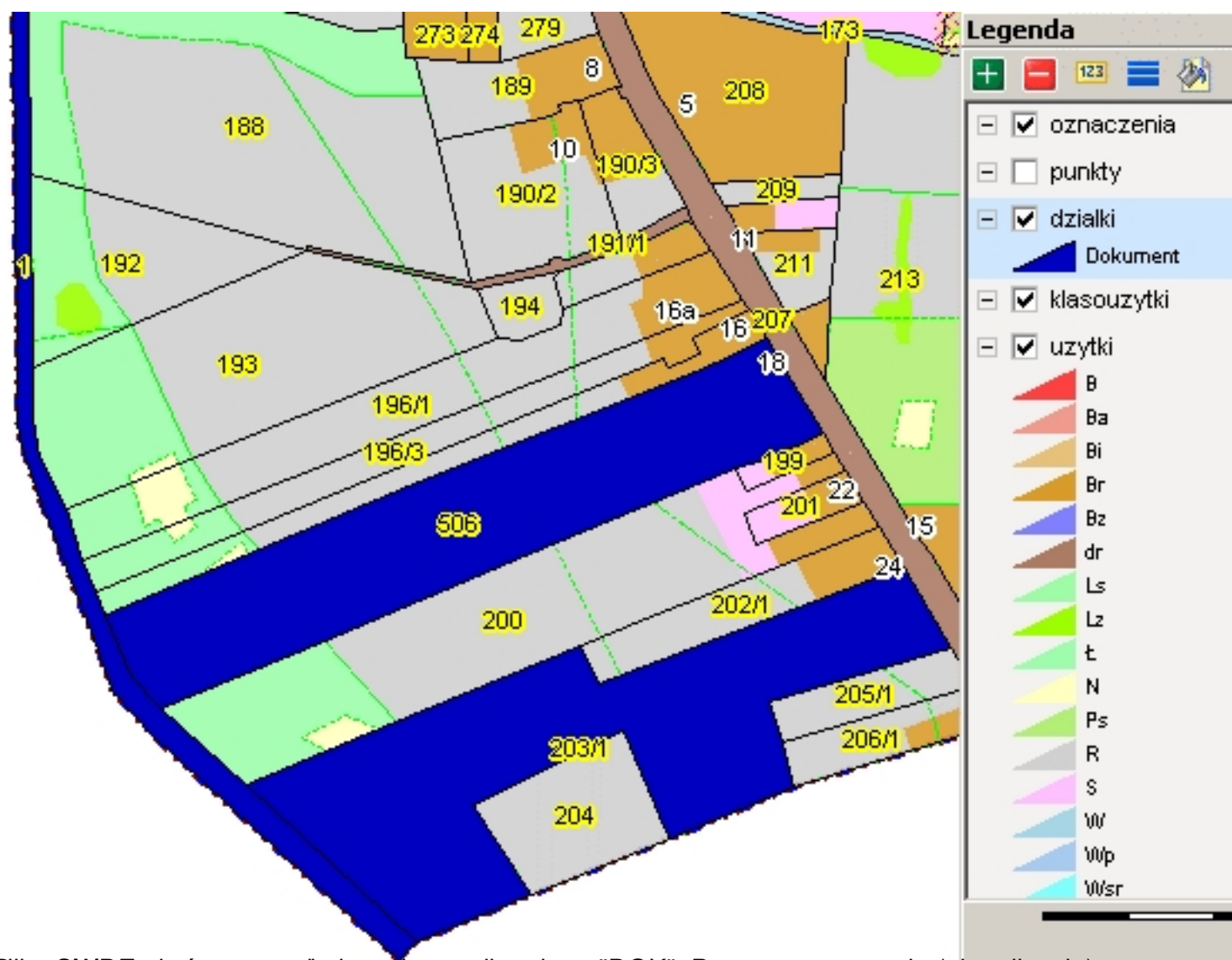
[OK] [Anuluj]

edycja danych dokumentu

usunięcie dokumentu z bazy

wyszukiwanie pliku w folderze klienta z bazy systemu w systemie (aby plik został wyświetlony jego

kluczem) oraz możliwość przesłania pliku do systemu (kliknięcie przycisku "Dodaj plik")



Plan SWDE jest obsługiwany przez aplikację w podkatalogu "DOK". Ponowne wczytanie (aktualizacja)